

## SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama/Perusahaan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
No. Identitas : \_\_\_\_\_

selaku pemegang/pemilik yang sah atas \_\_\_\_\_ lembar saham dengan hak suara di PT PP Properti Tbk. ("**Perseroan**"), selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**".

Pemberi Kuasa dengan ini memberikan kuasa tanpa hak substitusi kepada:

1. Nama : Yulinda Sari  
Alamat : Muara Pungkut RT 000 RW 000, Kel. Muara Pungkut, Kec. Kotanopan  
Mandailing Natal - Sumatera Utara  
No. Identitas : 1213084808980004  
Alamat email : yulindasarinasion78@gmail.com  
Jabatan : Staf

selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**", melakukan tindakan sebagai berikut:

-----**KHUSUS**-----

Untuk mewakili Pemberi Kuasa atas seluruh saham yang dimilikinya dalam Perseroan sesuai dengan jumlah saham yang tertulis diatas, dengan hak suara yang sah untuk menghadiri dan/atau memberikan/mengeluarkan suara, termasuk mengajukan pertanyaan, tanggapan maupun pendapat pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 Perseroan yang akan diselenggarakan pada hari Rabu, 24 Mei 2023, pukul 13.30 WIB s/d Selesai, berikut penundaannya dan/atau Rapat selanjutnya dengan mata acara yang sama (selanjutnya disebut "**Rapat**")

Surat Kuasa ini berlaku hanya untuk Rapat sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("**POJK 15/2020**") dan Pemberi Kuasa dapat mencantumkan pilihan suara pada setiap mata acara Rapat.

Untuk itu, Pemberi Kuasa memberikan kuasa kepada Penerima Kuasa agar memberikan suara pada mata acara Rapat sebagai berikut:

No.	Mata Acara Rapat	Setuju	Tidak Setuju	Abstain
1.	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, serta pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022.			
2.	Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.			
3.	Penetapan Tantiem untuk Tahun Buku 2022 serta Remunerasi (gaji/honorarium, fasilitas dan tunjangan) untuk Tahun Buku 2023, bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.			

No.	Mata Acara Rapat	Setuju	Tidak Setuju	Abstain
4.	Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023.			
5.	Pengukuhan Pemberlakuan Peraturan Menteri BUMN.			
6.	Perubahan Pengurus Perseroan.			

Pemberi Kuasa dapat menarik kembali kuasa ini secara tertulis sewaktu-waktu, dan Pemberi Kuasa dapat juga menarik kuasa dengan kehadiran Pemberi Kuasa secara elektronik dalam Rapat. Namun apabila hal itu terjadi, Pemberi Kuasa wajib memberikan pemberitahuan kepada Perseroan secara tertulis 3 (tiga) hari kerja sebelum tanggal Rapat.

Pemberi Kuasa, baik sekarang maupun di kemudian hari, dengan ini menyatakan tidak akan mengajukan suatu keberatan dan/atau menolak segala sesuatu, dalam bentuk apapun juga, sehubungan dengan tindakan-tindakan yang dilakukan oleh Penerima Kuasa berdasarkan Surat Kuasa ini, dan jika terdapat konsekuensi hukum yang timbul atas tindakan tersebut, karenanya Pemberi Kuasa, baik sekarang maupun di kemudian hari, menyatakan menerima dan mengesahkan semua tindakan-tindakan yang dilakukan oleh Penerima Kuasa untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, berdasarkan Surat Kuasa ini.

Penerima Kuasa mempunyai kuasa dan wewenang untuk melakukan segala tindakan yang dianggap perlu termasuk menandatangani setiap dokumen yang dibutuhkan untuk melaksanakan keputusan-keputusan yang secara sah ditetapkan dalam Rapat.

Surat Kuasa ini dibuat berdasarkan hukum negara Republik Indonesia dan berlaku efektif sejak tanggal Surat Kuasa sampai dengandicabutnya kuasa oleh Pemberi Kuasa secara tertulis, atau sampai terpenuhinya pelaksanaan kuasa oleh Penerima Kuasa dalam Rapat, sebagaimana diatur dalam Surat Kuasa ini, mana yang lebih dahulu terjadi.

Jakarta, 2023

Pemberi Kuasa

Penerima Kuasa

Materai, Rp. 10.000;

Yulinda Sari